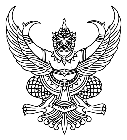
นผ.2

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติใช้งบประมาณจัดซื้อวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔

ด้วยกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน   
ขออนุมัติใช้งบประมาณจัดซื้อวัสดุ รายละเอียดดังแนบ ตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. โดยใช้เงิน   
⭘ เงินอุดหนุนรายหัว ⭘ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ⭘ เงินรายได้สถานศึกษา ⭘ อื่น ๆ   
โครงการ   
กิจกรรม   
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท ( )

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม  
 ( )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ⭘ เห็นควรอนุมัติ ⭘ อื่น ๆ | | | | ⭘ สามารถดำเนินการได้ทันที |
|  | | | | ⭘ อื่น ๆ |
| ลงชื่อ | | | |  |
| ( ) | | | |  |
| หัวหน้ากลุ่ม/งาน | | | | (นางสาวเบญจมาศ พูนประสิทธิ์) |
| วันที่…………/…………./………….. | | | | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ |
| ⭘ เห็นควรอนุมัติ ⭘ อื่น ๆ | | | | วันที่…………/…………./………….. |
|  | | | | เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ลงชื่อ | | | | เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ |
| ( ) | | | |  |
| รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร | | | |  |
| วันที่…………/…………./………….. | | | | (นางสาวอมรรัตน์ ตีบอุด) |
| ⭘ ไม่มีในแผนปฏิบัติการฯ | | | | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ |
| ⭘ มีในแผนปฏิบัติการฯ โดยใช้เงินตามเสนอ | | | | วันที่…………/…………./………….. |
|  | **จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร** |  |  |  |
|  | **เบิกจ่ายแล้ว** |  |  | **⭘ อนุมัติ** |
|  | **ขอเบิกครั้งนี้** |  |  | **⭘ อื่น ๆ** |
|  | **คงเหลือ** |  |  |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| (นางสาวอโณทัย จัดสม) | | | | (นายอภิชา นิลวัฒน์) |
| หัวหน้างานนโยบายและแผน | | | | ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔ |
| วันที่…………/…………./………….. | | | | วันที่…………/…………./………….. |
| ⭘ ตรวจรายการแล้วถูกต้อง | | | |  |
| ⭘ อื่น ๆ | | | |  |
|  | | | |  |
| (นายจักรกฤษณ์ กาญจนศุภศักดิ์) | | | |  |
| หัวหน้างานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ | | | |  |
| วันที่…………/…………./………….. | | | |  |

นผ.2/1

**รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จัดซื้อวัสดุ**

เพื่อใช้....................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................จำนวน............รายการ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **หน่วย** | **ราคา**  **ต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงิน** | | | | |  |
| **ภาษีมูลค่าเพิ่ม** | | | | |  |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ( )** | | | | |  |

**โดยมีผู้ยินยอมให้เสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้**

(จำนวนเงินไม่เกิน 10,000 บาท เสนอชื่อกรรมการ 1 คน จำนวนเกิน 10,000 บาท เสนอชื่อกรรมการ 3 คน)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลงชื่อ |  | ลงชื่อ |  | ลงชื่อ |  |
|  | ( ) |  | ( ) |  | ( ) |
|  | ประธานกรรมการ |  | กรรมการ |  | กรรมการและเลขานุการ |