นผ.2

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติใช้งบประมาณจัดซื้อวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔

ด้วยกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน
ขออนุมัติใช้งบประมาณจัดซื้อวัสดุ รายละเอียดดังแนบ ตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. โดยใช้เงิน
⭘ เงินอุดหนุนรายหัว ⭘ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ⭘ เงินรายได้สถานศึกษา ⭘ อื่น ๆ
โครงการ
กิจกรรม
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท ( )

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
 ( )

|  |  |
| --- | --- |
| ⭘ เห็นควรอนุมัติ ⭘ อื่น ๆ  | ⭘ สามารถดำเนินการได้ทันที  |
|  | ⭘ อื่น ๆ  |
|  ลงชื่อ  |  |
|  ( ) |  |
| หัวหน้ากลุ่ม/งาน  | (นางสาวเบญจมาศ พูนประสิทธิ์) |
|  วันที่…………/…………./………….. | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ |
| ⭘ เห็นควรอนุมัติ ⭘ อื่น ๆ  |  วันที่…………/…………./………….. |
|  | เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน |
|  ลงชื่อ  |  เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ |
|  ( ) |  |
| รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร  |  |
|  วันที่…………/…………./………….. | (นางสาวอมรรัตน์ ตีบอุด) |
| ⭘ ไม่มีในแผนปฏิบัติการฯ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ |
| ⭘ มีในแผนปฏิบัติการฯ โดยใช้เงินตามเสนอ |  วันที่…………/…………./………….. |
|  | **จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร** |  |  |  |
|  | **เบิกจ่ายแล้ว** |  |  |  **⭘ อนุมัติ** |
|  | **ขอเบิกครั้งนี้** |  |  |  **⭘ อื่น ๆ**  |
|  | **คงเหลือ** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| (นางสาวอโณทัย จัดสม) | (นายอภิชา นิลวัฒน์) |
| หัวหน้างานนโยบายและแผน | ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔ |
|  วันที่…………/…………./………….. |  วันที่…………/…………./………….. |
| ⭘ ตรวจรายการแล้วถูกต้อง |  |
| ⭘ อื่น ๆ  |  |
|  |  |
| (นายจักรกฤษณ์ กาญจนศุภศักดิ์) |  |
| หัวหน้างานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ |  |
|  วันที่…………/…………./………….. |  |

 นผ.2/1

**รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จัดซื้อวัสดุ**

เพื่อใช้....................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................จำนวน............รายการ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **หน่วย** | **ราคา****ต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงิน** |  |
| **ภาษีมูลค่าเพิ่ม** |  |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ( )** |  |

**โดยมีผู้ยินยอมให้เสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้**

(จำนวนเงินไม่เกิน 10,000 บาท เสนอชื่อกรรมการ 1 คน จำนวนเกิน 10,000 บาท เสนอชื่อกรรมการ 3 คน)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลงชื่อ |   | ลงชื่อ |   | ลงชื่อ |   |
|  | ( ) |  | ( ) |  | ( ) |
|  | ประธานกรรมการ |  | กรรมการ |  | กรรมการและเลขานุการ |