



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตลงเวลาปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัดกลุ่มบริหารงาน มีความประสงค์

ขออนุญาตลงเวลาปฏิบัติราชการ เนื่องจากมาปฏิบัติราชการในวันที่ เดือน พ.ศ.

แต่ข้าพเจ้า ลืมลงเวลามา ซึ่งข้าพเจ้ามาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ น. ในวันดังกล่าวจริง

ลืมลงเวลากลับ ซึ่งข้าพเจ้ากลับจากการปฏิบัติราชการเวลา น. ในวันดังกล่าวจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

สถิติขออนุญาตลงเวลาปฏิบัติราชการ

(ลงชื่อ)

(๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

(.....)

การขออนุญาต	ขอมาแล้วครั้ง	รวม
ลืมลงเวลามา		
ลืมลงเวลากลับ		

ตำแหน่ง

หัวหน้างาน (พยาน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในวันและเวลาข้างต้นบุคคล
ดังกล่าวได้มาปฏิบัติราชการจริง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

หัวหน้ากลุ่มบริหาร (พยาน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในวันและเวลาข้างต้นบุคคล
ดังกล่าวได้มาปฏิบัติราชการจริง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

.....

(ลงชื่อ)

(นายชัยอนันท์ แก้วเงิน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

...../...../.....

คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน

อนุญาต

สั่งการ.....

(นายอภิชา นิลวัฒน์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔

...../...../.....

หมายเหตุ สำหรับบุคลากร

ให้จัดส่งหนังสือขออนุญาตลงเวลามาภายในวันที่ลืมลงเวลา และลงเวลากลับภายใน ๑๒.๐๐ น. ของวันทำการถัดไป