



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔
 ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้งบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔
 ด้วยกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน

ขออนุมัติใช้งบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ รายละเอียดดังแนบ ตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. โดยใช้งิน

เงินอุดหนุนรายหัว เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เงินรายได้สถานศึกษา อื่น ๆ

โครงการที่ ชื่อโครงการ

กิจกรรม ชื่อกิจกรรม

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
 (.....)

<p><input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>หัวหน้ากลุ่ม/งาน..... วันที่...../...../.....</p>	<p><input type="radio"/> สามารถดำเนินการได้ทันที <input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p>(นางสาวเบญจมาศ พูนประสิทธิ์) หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ วันที่...../...../.....</p>								
<p><input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร..... วันที่...../...../.....</p>	<p>เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p>(นายสุริยันต์ ลาภเย็น) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ วันที่...../...../.....</p>								
<p><input type="radio"/> ไม่มีในแผนปฏิบัติการฯ <input type="radio"/> มีในแผนปฏิบัติการฯ โดยใช้งินตามเสนอ</p> <table border="1" data-bbox="255 1489 782 1668"> <tr> <th colspan="2">จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร</th> </tr> <tr> <td>เบิกจ่ายแล้ว</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ขอเบิกครั้งนี้</td> <td></td> </tr> <tr> <td>คงเหลือ</td> <td></td> </tr> </table> <p>(นางสาวโณทัย จัดสม) หัวหน้างานนโยบายและแผน วันที่...../...../.....</p>	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร		เบิกจ่ายแล้ว		ขอเบิกครั้งนี้		คงเหลือ		<p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p>(นายอภิชา นิลวัฒน์) ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔ วันที่...../...../.....</p>
จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร									
เบิกจ่ายแล้ว									
ขอเบิกครั้งนี้									
คงเหลือ									
<p><input type="radio"/> ตรวจรายการแล้วถูกต้อง <input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p>(นายจักรกฤษณ์ กาญจนศุภศักดิ์) หัวหน้างานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ วันที่...../...../.....</p>									

